



УТВЪРДИЛ:.....

Директор /Мария Георгиева/

ИЗПИТНА ПРОГРАМА

**за провеждане на изпит за определяне на годишна оценка по
Приложни програмни продукти за 10 клас
Специалност „Компютърна техника и технологии“**

I. Форма на обучение: самостоятелна

II. Начин на провеждане на изпита: писмен-практически

III. Изпитни теми:

1. Основен прозорец на WORD, менюта, ленти с бутони. Отваряне и съхранение на файлове на текстови документи
2. Въвеждане и редактиране на текст - избор на шрифт, размер, подравняване. Избор на стил : Bold, Italic, Underline
3. Маркиране на символ, дума, ред, абзац. Преместване и копиране на текст.
4. Формат Font. Формат Paragraph. Text Box
5. Добавяне на списъци и символи. Създаване на специализиран текст
6. Bulles and Numbering. Insert Sumbol. Редактор на формули
7. Създаване и редактиране на таблици
8. Borders and Shading. Многоколонен текст
9. Автоматично коригиране на текст. Търсене и заместване на текст
10. Spelling
11. Работа с графични обекти. Clip Art. WordAart. Създаване на графични елементи. Обработване на графични елементи
12. Създаване и форматиране на базов документ. Подготовка на документ за печат.
13. Page Numbars. Header and Footer. Бележки под линия и забележки
14. Формат на страница. Предварителен изглед. Отпечатване на страница
15. Основен прозорец на Excel. Менюта, ленти с бутони, работни листа и книги
16. Настройване на средата на Excel. Работа с няколко прозореца. Създаване на потребителски изгледи . Въвеждане и редактиране на данни. Работа с работни листове
17. Въвеждане и редактиране на данни: текст, числа и дати. Маркиране на клетки, колони, редове, работни листа . Вмъкване, изтриване и разместване на клетки редове и колони
18. Скриване и разкриване на колони, редове и работни листа. Форматиране на редове, колони, диапазони от клетки
19. Преместване, копиране, търсене и заместване на данни. Замразяване на колони и редове
20. Създаване и редактиране на формули. Използване на вградени функции
21. Преместване и копиране на формули. Използване на абсолютни и относителни адреси
22. Създаване и редактиране на сложни формули с вложени функции и аргументи от различни работни листа и книги
23. Функции за търсене и многовариантен избор :VLOOKUP, HLOOKUP, LOOKUP, CHOOSE

- 24. Създаване на диаграми. Модифициране на диаграмата. Модифициране на елементи на диаграмата
- 25. Използване на таблицата като база данни.Сортиране на данни.Филтриране на данните. Създаване на частични суми
- 26. Подготовка на документ за печат. Настройка на параметрите на страница. Header and Footer

IV.Критерии за оценяване

1.Комплексност и пълнота на изложението

- Правилно дефинира понятията -10 точки.
- Прави съдържателна характеристика на процеси, явленията, категориите -10точки.
- Анализира и изяснява факторите, взаимодействието между тях и влиянието им-10точки.

2.Точност на изложението

Вярно дефинира конкретните процеси, явления и категории. Изложението е изцяло подчинено на зададената тема.Справяне с практическите задачи - 10 точки

3.Логичност и последователност

Изложението е логично структурирано, обосновано. Умее самостоятелно да интерпретира и анализира закономерностите и взаимоотношенията - 20 точки

V .Оформяне на оценката:

Оценяване според брой точки:

Оценка	Брой точки
Слаб 2	До 29
Среден 3	От 30 до 34
Добър 4	От 35 до 44
Мн. Добър 5	От 45 до 54
Отличен 6	От 55 до 60

VI.Препоръчителна литература:

- 1.Компютърна енциклопедия – Софт-прес
- 2.Компютърна грамотност – Софт-прес (Крис Джамса)

Изготвил: инж.Ат.Савов

инж.Р.Шарланджиев