



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ”ДИМИТЪР ТАЛЕВ”

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” №36, тел.: 0751/60151 e-mail: npgdt@mail.bg, www.npg-gd.com

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОД.

Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2016/2017 год. и изготвяне на Годишния план:

ЗПУО

Наредба за организация на дейностите в училищното образование (предстои обнародване в ДВ)

Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците (предстои обнародване в ДВ)

Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (предстои обнародване в ДВ)

Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Наредба за усвояването на българския книжовен език

Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Наредба за учебния план

Наредба за общообразователната подготовка

Наредба за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места

Наредба № 1 от 4 януари 2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета

Наредба № 1 от 2003г. за учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити

Наредба № 1 от 9 април 2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена

Наредба № 1 от 23 януари 2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания

Наредба № 2 от 18 май 2000 г. за учебното съдържание

Наредба № 2 от 14 април 2003 г. за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави

Наредба № 2 от 13 ноември 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Наредба № 2 от 8 септември 2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение

Наредба №3 от 15 април 2003г. за системата за оценяване

Наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета

Наредба №3 от 2004г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити

Наредба № 6 от 28 май 2001 г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование

Наредба № 7 от 29 декември 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена

Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

Наредба №11 от 2005г. за приемане на ученици в държавни и в общински училища

ЗАПОВЕДИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОДИНА

Заповед № РД09-1168/19.08.2016 г. за определяне на началото и края на ваканциите, на неучебните дни и на началото и края на втория учебен срок за учебната 2016 – 2017 година

Заповед № РД09-1167/19.08.2016 г. за определяне на дати за провеждане на национално външно оценяване в 4. клас, в 7. клас, в 8. и в 10. клас през учебната 2016 – 2017 година

Заповед № РД09-1166/19.08.2016 г. за определяне на дати и график на дейностите за организация, провеждане и оценяване на ДЗИ през учебната 2016 – 2017 година

Заповед № РД09-1165/19.08.2016 г. за определяне на дати за провеждане на държавните изпити по теория на професията и специалността за придобиване на професионална квалификация през учебната 2016 – 2017 година

Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. за организиране и провеждане на обучението по учебния час за спортни дейности

ЗАПОВЕДИ

Заповед № РД09-1222/28.08.2015 г. за определяне на дати за провеждане на НВО в IV клас, в VII клас и в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език през учебната 2015/2016 година

Заповед № РД09-1223/28.08.2015 г. за определяне на график на дейностите съгласно Наредба № 11 от 28.03.2005 г. за приемане на ученици в държавни и в общински училища за учебната 2016/2017 година

Заповед № РД 09-611/ 18.05.2012. за утвърждаване на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и приложение към него

Заповед № РД 09-958/ 13.07.2012. за утвърждаване на механизъм на действие на Националната мобилна група за психологическа подкрепа и приложение към нея

Заповед № РД 09-1583/ 09.09.2009г. за безопасни условия за отглеждане, обучение и възпитание на децата и учениците в детските градини, училищата и обслужващите звена в системата на народната просвета.

Заповед № РД 31-773/ 19.09.2003г за мероприятия и дейностите за осигуряване на обучението по безопасност на движението.

Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020”

Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.

Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020 г.

I . АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ

1.ВИЗИЯ

- Утвърждаване на НПП „Д.Талев“ като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Непрекъснато обогатяване на професионалните умения на педагогическите специалисти ;
- Визия на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВ и социализиращ процес;
- Утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2.МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; готови да приемат предизвикателствата на новите технологии; с изследователска и експериментаторска нагласа.
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- Възпитание и обучение според ДООС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Изграждане на общочовешки и национални ценности;
- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби и професионалното ориентиране на учениците.

3.СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”

КОМПЕТЕНТНОСТ, ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ, ОТГОВОРНОСТ, СТРЕМЕЖ КЪМ РАЗВИТИЕ

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване интереса на учениците към избраните от тях професии и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху използването на иновативни техники в преподаването, учене „чрез правене” и практическо обучение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
- Високо развитие на общообразователната и професионалната подготовка;
- Използване система за измерване и оценка на качеството на професионалното обучение;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители и с работодатели.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

5. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО ПО СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

В началото на учебната 2015 / 2016 година броят на учениците е 672 в дневна форма, разпределени в 28 паралелки и 22 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Към 30 юни 2016 г. учениците в НПП „Д. Талев“ са 659 в дневна форма и 29 ученици в самостоятелна форма – общо 688 ученици. Броят на учениците в дневна форма на обучение е намалял с 13 ученици, от които 7 са преминали в самостоятелна форма, 1 починал и 4 напуснали.

5.1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ:

Основните параметри на качеството са:

- законосъобразност на осъществените дейности;
- постигнатите резултати от образователно-възпитателния процес;
- реализация на учениците по време на обучение и след завършване на НПП.
- Резултатите от контролната дейност и проведения вътрешен одит налагат следните изводи:

А. Силни страни.

- не са допуснати отклонения от нормативно установените изисквания към образователния продукт; няма нарушени ДОО;
- спазват се установените параметри на педагогическата технология;
- няма загуби на учебно време поради отсъствия на учители;
- Средният успех на гимназията от I ДЗИ - Български език и литература е добър /4,01/, за областта - добър /4,04/. По резултати от ДЗИ по български език и литература сме на 4-то място в областта от професионалните гимназии. Спрямо миналата година остъпваме с една позиция.
- Средният успех от II ДЗИ е добър /3,74/, за областта – добър /4,08/. По резултати от II ДЗИ сме на 6-то място сред професионалните гимназии.
- Явили се на държавни зрелостни изпити са 161 /най-много зрелостници за областта/ от 161 допуснати по БЕЛ и 161 по II ДЗИ /от които 2 анулирани/. Успешно положили ДЗИ са 142 – 88 % от допуснатите.
- Средният успех за 2015/16 учебна година е много добър /4,71/ спрямо миналата година, когато средният успех е добър /4,12/. Тенденцията е към увеличаване на средния средният успех по БЕЛ ни поставя на трето място в областта сред ПГ;
- Средният успех от ДКИ е по-висок (Мн.добър /4,89/) в сравнение с 2014/15 уч. година, когато средният успех от ДКИ е мн.добър /4,50/.
- Общо придобили степен на професионална квалификация в гимназията – 114 ученици от 161 – това е 70,82%. Общо придобили трета степен на професионална квалификация – 78 ученици от 99 – това е 81%. Общо придобили втора степен на професионална квалификация – 36 ученици от 62 – това

е 61 %.

- задоволително участие в състезания и олимпиади;
- високи постижения на наши ученици в регионални и национални състезания, конкурси, инициативи;
- продуктивна образователно-възпитателна среда за развитие на граждански и социални умения - действащ Ученически парламент с многобройни успешни инициативи;
- практическа насоченост на професионалната подготовка чрез провеждане на производствена практика на реални работни места, разработване на учебни програми съвместно с работодателите ;
- Участие по проект на „ Еразъм+“ - "Усвояване на практически умения в конкурентна среда за реализация на пазара на труда" Дейност Мобилност, сектор "Професионално образование" – ЗАВЪРШЕНА първа и втора мобилност – 24 ученици и 4-ма преподаватели.

Б. Слаби страни :

- наличие на висок брой слаби оценки за годината ;
- загуби на учебно време поради отсъствия на ученици - Общ брой извинени отсъствия – 78 334 бр., които са повече от предходната учебна година. Неизвинените отсъствия са 3 250 бр., които са по-малко в сравнение с миналата учебна година.
- Малък процент на заинтересовани и активни родители;
- Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех;
- Голям брой пътуващи ученици

В. Възможности:

- за оптимизиране качеството на анализа за проследяване развитието на учениците;
- Г.Заплахи :
- Несвършена нормативна уредба;
 - Разширяване на Държавния прием за профилирани гимназии и СОУ.

5.2.ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

Силни страни

- Партнирахме с родителите чрез общи и индивидуални родителски срещи;
- Осъществихме съвместна дейност с работодатели за изготвяне на програми и провеждане на

практическо обучение и ДКИ;

- Осъществихме съвместна дейност с ВУЗ-ове за оптимизиране на прехода от средно към висше образование;
- Осъществихме съвместна дейност с РУП, инспектор ДПС, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане”, Отдел „Закрила на детето” и получихме подкрепа във връзка с работата с някои от децата в риск;
- Осъществихме съвместна дейност с РС „ПБЗН” във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и учене;

Б. Слаби страни:

- Недостатъчно самостоятелно използване на предоставената от НПП информация;
- Несвоевременна комуникация с някои от родителите на ученици в риск;
- Недостатъчно добра комуникация с чуждестранни партньори за разработване на съвместни проекти.

Възможности:

- За оптимизиране на вътрешната комуникация при работа в екип;
- За оптимизиране на комуникация с чуждестранни партньори.

Г. Заплахи:

- Затруднена комуникация с родители, поради отсъствието им от страната и липса на организиран родителски контрол;
- Технически проблеми и неизправности в комуникационната техника.

5.3.ЗНАНИЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ЦЕЛИ

Силни страни :

6. Проучване и споделяне на вътрешни добри практики на реализация на образователно – възпитателния процес.

Б. Слаби страни :

7. Не са проучени и споделени добри практики със сродни училища за реализация на образователно – възпитателния процес.

Възможности:

8. за намиране на нови решения на перманентно проявяващи се проблеми.

Г. Заплахи :

9. Недостатъчно развити навици за учене през целия живот.

5.4. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

А. Силни страни:

- изготвени са и се реализират индивидуални планове за професионално развитие на учителите;
- висок процент на повишилите квалификацията си учители ;
- извършва се самооценяване и диференцирано оценяване от комисия.

Б. Слаби страни:

- несъвършенства в личностната ценностна система;
- недостатъчно конкретна обвързаност на ползите от планираната работа.

В. Възможности:

- изпълнение на План за квалификация;
- споделяне на добри практики с колеги от други училища.

Г. Заплахи:

- нисък статус на учителската професия;
- несъвършенства при подготовката на педагогически кадри във ВУЗ.

5.5. ДЕМОКРАТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ ЧРЕЗ ЦЕЛЕВИ СТРУКТУРНИ ЕДИНИЦИ.

Силни страни:

- актуализиран е съставът на комисиите към ПС;
- учителите реализират целите на НПП ;
- осигурена е публичност.

Б. Слаби страни:

- недостатъчно ефективна вътрешноорганизационна комуникация при работа в екип;

Възможности:

- за оптимизиране на състава на комисиите и комитетите в гимназията в съответствие с мотивацията за работа на членовете.

Г. Заплахи:

- прояви на индивидуализъм.

5.6. УДОВЛЕТВОРЕНИ ОЧАКВАНИЯ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

А. Силни страни:

- заявена висока степен на удовлетвореност на учениците;
- висока средна работна заплата;

Б. Слаби страни:

- не е проучена степента на удовлетворение на родители и работодатели.

В. Възможности:

- за повишаване на удовлетвореността от обучение и квалификация;
- анкетиране на родители и работодатели за степента на удовлетвореност.

Г. Заплахи:

- намаляване на удовлетвореността на персонала от работната заплата и ДТВ, поради ограничен финансов ресурс във връзка с намаляване на броя на учениците.

5.7. ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Силни страни:

- изпълняваме планирания бюджет без отклонения;
- привличаме допълнителни финансови и материални ресурси, както следва:
- по Национални програми ;
- по проекти;
- чрез собствени приходи.

Б. Слаби страни:

- Незадоволителен процент на собствените приходи;
- Липсват дарения.

Възможности:

- привличане на нови финансови ресурси от дарения и от ЕСФ чрез работа по ОП, НП.

Г. Заплахи:

- намаляване на бюджетните средства във връзка с намаляване на броя на учениците;

Стратегическата цел на НПП е да поддържа конкурентно предимство, основано на училищно съвършенство в полза на личността и обществото. През учебната 2016/17 година успешното постигане на тази цел ще зависи от способността на училищната организация да предлага **актуално качество** на образователния продукт и да осъществява **ефективна вътрешна и външна комуникация в условията на ограничен финансов ресурс**.

Предвид гореизложеното, за преодоляване на слабите страни и реализиране на нови възможности ще предприемем конкретни мерки и дейности по приоритети.

II. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ:

1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ

МЕРКИ	Дейности	Срок	Отговорно лице	Монитори нг
1. Изпълнение на ДОС за общообразователна подготовка	1.1. Годишно планиране на учебното съдържание в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка и утвърдените учебни програми - изготвяне на годишни тематични разпределения	до 14.09.2016 г.	всеки учител	ЗДУД, ГУ Директорът
	1.2. Изготвяне на учебни програми за ЗИП за 2016/2017 учебна година	07.09.2016 г.	съответните учители	ЗДУД, ГУ Директорът
2. Обективна диагностика и анализ на учебните резултати с цел оптимизиране постиженията на учениците	2.1. Провеждане на входно ниво за оценяване на уменията и знанията на учениците	до 07.10.2016 г.	съответните учители	ГУ, ЗДУД
	2.2. Анализ на резултатите от входното ниво и планиране на диференцирана подкрепа за учениците за повишаване на учебните резултати	до 21.10.2016 г.	съответните учители	ГУ, ЗДУД
	2.3. Анализ на резултатите от първия учебен срок по всеки учебен предмет и за всеки клас	17.02.2017 г.	всеки учител	Директорът ЗДУД
	2.4. Изпълнение на мерки за повишаване на учебните резултати на учениците	Постоянен	всеки учител	ЗДУД
3. Текущо ритмично и реално оценяване на учениците при спазване изискванията на Наредбата за оценяване	3.1. Прилагане на системата за ритмично и реално оценяване на учениците по всеки учебен предмет	постоянен	всеки учител	ЗДУД ГУ
	3.2. Провеждане на пробни ДЗИ и ДКИ	февруари - април 2017 г.	всеки учител	ЗДУД
4. Обучение чрез интерактивни методи с използване на ИКТ	4.1. Провеждане на уроци с използване на ИКТ	Постоянен	всеки учител	Директорът

5.Подкрепа на учениците за повишаване на учебните резултати	5.1.Осъществяване на консултации на ученици за повишаване на учебните резултати	по график, утвърден от директора	всеки учител	ЗДУД
	5.2. Проучване желанията на зрелостниците за избор на учебен предмет за явяване на ДЗИ по желание	28.10.2016 г.	класните ръководители на 12кл.	ЗДУД
	5.3. Подготовка и консултиране на зрелостниците за явяване на ДЗИ и ДКИ	2016/2017 г.	всеки учител по учебен предмет	ЗДУД
6.Практическо прилагане на знанията, развиване на умения и компетенции	6.1.Учене чрез използване на проектно базирано обучение	постоянен	всеки учител	ЗДУД
	6.2.Актуализиране съвместно с работодателите на учебни програми за практическо обучение	до три дни преди началото на обучението	учители по ПП	ЗДУПД Директорът
	6.3.Провеждане на производствена практика в реална работна среда	01.10.2016 г. – 15.07.2017 г.	учители по ПП	
7. Изграждане на автономни личности с позитивна ценностна система - зачитащи реда, дисциплината, с умения за работа в екип.	7.1.Създаване и актуализиране на общата х-ка на всяка паралелка и на всеки ученик	30.10.2016 - 15.06.2017 г	класните ръководители	Директорът
	7.2.Провеждане на индивидуални срещи с учениците с цел превенция на конфликтни ситуации, агресия, тормоз	15.09.2016 г. – 30.06.2017г.	класните ръководители	Директорът
	7.3.Провеждане на тематични часове на класа, в рамките на уч. час извън училище по план за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаваща позитивни ценности .	съгласно план за час на класа	класните ръководители	Директорът
	7.4.Да се извърши оценка на тормоза между учениците в училище и се актуализират дейностите по плана на Координационния съвет за противодействие на тормоза	15.02 и 15.06.2016г.	Председателя на КС за противодействие на училищния тормоз	Директорът

8. Учениците на НПП - социално-адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение.	8.1. Тържествено откриване на учебната 2016/2017 година и церемония по посрещане на новоприетите ученици в НПП	15.09.2016 г.	Ст.уч. Чакърлова ст.уч. Павлов ст.уч. Франгова ст.уч. Гюрова ст.уч. Малаков ст.уч. Шарланджиев ст.уч. Белчева ст.уч. Бойкова ст.уч. Пейчева	ЗДУД
	8.2. Избори на ученически съвети по паралелки и Ученически парламент	За 10 – 12 клас 26.09.2016 г. За 9 клас и УП – 10.10.2016 г.	класни ръководители, координатор на УП	ЗДУД
	8.3. Отбелязване на Международния ден на туризма	27.09.2016г.	ст.уч.Мар.Тонева	ЗДУПД
	8.4. Патронен празник на НПП „Димитър Талев”	28.10.2016 г.	Ст.уч.Близнакова Ст.уч.Караиванова Ст.уч.Чакърлова Ст.уч.Малаков Ст.уч.Белева Ст.уч.Павлов Ст.уч. Шарланджиев ст.уч.Пейчева уч.Илиева	Директорът
	8.5.Практическо занятие за усвояване на План за евакуация при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	м.октомври м.април	ЗДАСД	Директорът
	8.6. Седмица на предприемача – 14-18.11.2016г.	17.11.2016г.	ЗДУПД уч.Мавродиева- Сиракова	Директорът
	8.7. Коледни тържества	23.12.2016 г.	УП, ПдС, координатор	Директорът
	8.8.Отбелязване годишнината от смъртта на В.Левски	19.02.2017 г.	ст.уч.Халевачева	ЗДУД
	8.9. Честване на националния празник на РБългария	03.03.2017 г.	преподавателите по история уч.Балтов уч.М.Кирева	Директорът
	8.10.Полиглот на годината	м.април	Преподавателите по чужди езици	ЗДУД
	8.11. Тържество по повод Деня на Земята	21.04.2017 г.	ст.уч.Москова ст.уч.Нуркова уч. Панев	Директорът
	8.12. Честване Деня на Европа	09.05.2017 г.	МО по чужди езици	ЗДУПД

	8.13. Дни на професиите в училището	м.май 2017 г.	Председателите на МО	Директорът ЗДУД ЗДУПД
	8.14. Тържествено изпращане на абитуриентите и честване на 24.май	24.05.2017 г.	Ст.уч Савов Ст.уч Франгова Уч М. Кирева Гл.уч Търтова Ст.уч Джагълова Уч Недева- Баракова Ст.уч Самандов ПдС	Директорът
9. Удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците, развиване на креативно мислене и предприемачески дух	9.1.Включване на учениците в програма „Твоят час“ през 2016/17 г.	съгл. заповед на МОН	ЗДУД, Ръководители на групи, РНИКТ	Директорът
	9.2.Участие в олимпиади по общообразователна подготовка	съгласно календара на МОН	председателите на МО и преподавателите	ЗДУД
	9.3.Участие в състезания по професии	съгласно календара на МОН	ст.уч.М.Тонева	ЗДУПД
	9.4.Участие в общински, областни и национални ученически спортни игри по видове спорт	съгласно календара на МОН и общината	Преподавателите по ФВС	Директорът
	9.5.участие в различни общински, областни, национални конкурси и състезания	Извън календара на МОН	Учителите по предмети	Директорът

2.ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

МЕРКИ	Дейности	Срок	Отговорно лице	Мониторинг
1. Поддържане на ефективни средства за комуникация.	1.1. Поддържане на училищен сайт с актуална информация	постоянен	РНИКТ, гл.уч.Търтова, председателите на МО	Директорът
	1.2. Създаване и утвърждаване на информационна система от знания за постигане на училищните цели – обогатяване на портфолията на МО и професионални портфолията на учителите	постоянен	РНИКТ, ГУ	Директорът
	1.3. Поддържане на база от данни за участието на ученици в извънучилищни дейности и спортни мероприятия	постоянен	РНИКТ, ГУ	Директорът
2. Оптимална комуникация за изпълнение на служебните задължения	2.1. Работни срещи по комисии и обединения	по тематичен график	ЗДУД , ГУ и председатели на комисии и МО	Директорът
	2.2. Запознаване на педагогически специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз	м. януари 2017г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	
3. Пълноценна комуникация с родителите за включване в училищния живот и ефективен семеен контрол.	3.1.Провеждане на общи родителски срещи: 3.1.1.Информирание на родителите за нормативната уредба на НПГ и организация на учебния процес /регистриране на	10.10.2016 г.	Директорът, класните ръководители и ПдС	Директорът

	запознаването/ 3.2. Провеждане на родителски срещи по класове: 3.2.1. Информирание на родителите за училищните учебни планове, графика за приемно време на учителите; избор на родителски съвет	10.10.2016 г. 10.10.2016 г.	класните ръководители, ПдС класни ръководители, ПдС	ЗДУД ЗДУД
	3.2.2. Информирание на родителите за резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок, запознаване с графика за консултации за ДЗИ и ДКИ 3.2.3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз.	17.02.2017 г. Втората и третата седмица на м. февруари 2017 г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	
	3.3. Дейности по консултиране на родителите.	съгласно утвърден график за приемно време на учителите и класните ръководители	класни ръководители, ПдС	ЗДУД
	3.4. Провеждане на анкета с родителите за проучване на удовлетвореността им от качеството на образователния продукт в НПП. Анализ на резултатите	м. Началото на учебната година и началото на втория срок	класни ръководители ПдС	ЗДУПД
4. Пълноценна комуникация с работодателите за актуално качество на ПП	4.1. Работна среща с работодателите за отчитане на резултатите от ПП.	м.май 2017г. за XII кл. м.юли 2017г. за XI кл.	ЗДУПД	Директорът

5.Ефективна комуникация с УН за осигуряване на обществена подкрепа за дейността на НПП	5.1.Работна среща с УН за съвместна дейност. Приемане на план	М. октомври 2016г.	Председателят на УН, ЗДУПД	Директорът
6. Пълноценна комуникация за хармоничен преход на учениците от средно към висше образование	6.1. Работни срещи с представители на ВУЗ	през учебната година	ЗДУД, ЗДУПД	Директорът
7. Комуникация за реализация на проекти	7.1. Работни срещи по проекти, по които ще се работи през учебната година	Съгласно съответните графици	Комисия по проекти	Директорът

3.ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МЕРКИ	Дейности	Срок	Отговорно лице	Мониторинг
1.Поддържане на актуални научни знания по специалността	1.1. Участие в семинари и конференции и обучения по специалността.	съгласно план за квалификация	всеки учител	ЗДУД, ГУ
	1.2. Самостоятелно учене	постоянен	всеки учител	ЗДУД, ГУ,
	1.3. Проучване на успешен опит и обмен на добри практики	съгласно плана за квалификация	ГУ	Директорът

4.ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

МЕРКИ	Дейности	Срок	Отговорно лице	Мониторинг
1. Ефикасно и ефективно изразходване на финансовите ресурси	1.1.Изпълнение на бюджета на НПП	постоянен	главен счетоводител	Директорът
	1.2. Отчитане на ефикасност и ефективност при извършване на разходи	при заявка на необходимост	заявител	Гл.счетоводител Комисия за оценка качеството на ПОО в НПП

2. Привличане на допълнителни финансови ресурси	2.1. Реализация на национални проекти	на по график на МОН	ЗДАСД, ГС, Комисия по проектите	Комисията за оценка качеството на ПОО в НПП
3. Привличане на допълнителни ресурси чрез дарения	3.1. Работни срещи с Училищното настоятелство	декември 2016г – май 2017 г.	ЗДУПД	Директорът

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. М. СЕПТЕМВРИ

- указания за организиране на учебната година
- приемане на Стратегия за развитие на училището 2016 – 2020 г.
- актуализиране Правилника за устройството и дейността на училището, съгласно ЗПУО
- актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
- актуализиране на Годишния план за учебно – възпитателната и социализираща дейност в училището
- приемане на Програма за превенция на отпадането от училище
- утвърждаване на училищни учебни планове
- утвърждаване на учебните програми по ЗИП и ЗИПП
- приемане на План за дейности по оценяването на качеството на професионалното образование и обучение
- приемане на план за квалификационна и методическа работа
- приемане на план за дейността на здравно – хигиенната комисия
- приемане на план за дейността на УКБППМН
- приемане на план за дейността на УК за популяризиране дейността на училището
- приемане на Етичен кодекс на работещите в НПП „Димитър Талев“
- приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- приемане на Правилник за пропускателния режим в училището
- запознаване с плана за ръководно-контролна дейност на директора, зам. - директорите
- приемане на наименованията и състава на МО и на комисиите към ПС
- приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия на учениците от IX, X, XI клас

2. М. ОКТОМВРИ

- приемане на плановете на МО
- утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендия

- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

3. М. НОЕМВРИ

- запознаване на учениците от 12. клас с формата и организацията на ДЗИ, в т.ч. ДКИ и изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професията / специалността

4. М. ДЕКЕМВРИ

- информация по извършена тематична проверка
- запознаване със състоянието на задължителната училищна документация
- обсъждане на предложения за държавен прием по нови професии за учебната 2017 / 2018 г.

5. М. ЯНУАРИ

- приемане на резултатите от УВР от първия учебен срок
- обсъждане на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2017/2018 г.

6. М. ФЕВРУАРИ

- обсъждане на причините за отпадане на ученици от училище
- отчитане работата на МО и комисиите към педагогическия съвет
- актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии

7. М. МАРТ

- приемане графика за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година

8. М. АПРИЛ

- информация по извършена тематична проверка
- информация относно подготовката за държавни зрелостни и квалификационни изпити

9. М. МАЙ – ЮНИ

- приемане информация за резултатите от годишния успех на учениците
- отчитане работата на МО и комисии към педагогическия съвет

10. М. ЮЛИ

- информация за резултатите от УВР през учебната 2016/2017 г.

2. ИЗГРАЖДАНЕ НА СЛЕДНИТЕ МО И ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕД. СЪВЕТ

➤ Комисия по методическа работа

ПРЕДСЕДАТЕЛИ: Инж. Миглена Караякова – главен учител по професионална подготовка, и Елена Търтова – главен учител по общообразователна подготовка
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Виолина Халевачева – председател на МО по БЕЛ и ОНГО
2. Катерина Зафирова – председател на МО по чужди езици
3. Славена Рускова – председател на МО по природни науки, екология и ФВС
4. Величка Ласина – председател на МО по математика, информатика и ИТ
5. Калинка Белева - председател на МО по облекло
6. Мариана Тонева - председател на МО по икономика и туризъм
7. Инж. Атанас Маджиров - председател на МО техническо
8. Марияна Гюрова - председател на МО на класните ръководители

➤ Здравно-хигиенна комисия

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Москова – старши учител по химия и опазване на околната среда
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
2. Марияна Гюрова – педагогически съветник
3. Георги Каръков – старши учител по ФВС
4. Любка Гюдженова – Сотирова – медицинска сестра

➤ Комисия за борба с противообществените прояви сред учениците

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Апостол Ковачев – старши учител по технически дисциплини
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
2. Марияна Гюрова – педагогически съветник
3. Елена Иванова – старши учител по теория в направление Облекло
4. Надежда Илиева – учител по теория в направление Туризъм
5. Кирил Малаков – старши учител по БЕЛ
6. Инж. Атанас Савов – старши учител по технически дисциплини

➤ Комисия за популяризиране дейността на училището

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Кирева – на длъжност ЗДУД
2. Инж. Соня Кюлева – на длъжност ЗДУПД
3. Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
4. инж. Миглена Караякова – на длъжност главен учител по професионална подготовка
5. Елена Търтова – на длъжност главен учител по общообразователна подготовка
6. Трендафилка Джонгова, на длъжност ръководител направление ИКТ
7. Председател на Ученическия парламент

➤ Комисия за координиране участието в проекти по национални програми и структурни фондове:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Инж. Соня Кюлева – на длъжност ЗДУПД
2. Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
3. Трендафилка Джонгова, на длъжност ръководител направление ИКТ

➤ **Комисия по изграждане на нова училищна стратегия за отпадащи ученици**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Марияна Гюрова, на длъжност педагогически съветник

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
2. Вангелия Гюдженова – старши учител по философски дисциплини
3. Росица Джамбазова – председател на Училищното настоятелство
4. Председател на Ученическия парламент
5. Член на ученическия парламент

➤ **Училищна комисия по качеството на професионалното образование и обучение в състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Трендафилка Джонгова, на длъжност ръководител направление ИКТ

и ЧЛЕНОВЕ:

Катя Бойкова – старши учител по икономически дисциплини

Инж. Румен Шарланджиев – старши учител по технически дисциплини

Надежда Илиева – учител по теория в направление Туризм

Елена Иванова – старши учител по теория в направление Облекло

➤ **Комитет по условия на труд**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков - ЗДАСД,
2. Мария Москова – ст. учител по химия и опазване на околната среда
3. Румен Шарланджиев – ст. учител по технически дисциплини

➤ **Методическо обединение по български език и литература, обществени науки и гражданско образование**

Председател: ст. учител Виолина Халевачева

➤ **Методическо обединение по чужди езици**

Председател: старши учител Катерина Зафирова

➤ **Методическо обединение по природни науки, екология, физическо възпитание и спорт**

Председател: старши учител Славена Рускова

➤ **Методическо обединение по математика и информатика**

Председател: старши учител Величка Ласина

➤ **Методическо обединение по теория и практика – техническо**

Председател: старши учител инж. Маджиров

➤ **Методическо обединение по теория и практика – облекло**

Председател: старши учител Белева

- **Методическо обединение по икономика и туризъм**
Председател: старши учител Марияна Тонева

- **Методическо обединение на класните ръководители**
Председател: Мариана Гюрова

VI. КОНТРОЛНИ МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая.
Резултатите от приетите решения да се обсъждат на следващ педагогически съвет.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет проведено на 12.09.2016 г.

ДИРЕКТОР:
/М.Георгиева/