



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“-ГР Г. ДЕЛЧЕВ  
гр. Гоце Делчев, бул. „Гоце Делчев“ №36, тел.: 0751/60151 e-mail: [npgdt@mail.bg](mailto:npgdt@mail.bg), [www.npg-gd.com](http://www.npg-gd.com)



УТВЪРДИЛ:.....  
ДИРЕКТОР/Мариана Гюрова/

**ПЛАН  
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ  
С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“  
за учебна 2017/2018 година**

съгласно заповед РД 09-1871/18.12.2015г. на министъра на образованието и науката

**Състав на Координационния съвет:**

**Председател:** Соня Кюлева - ЗДУПД и председател на УКБПМН

**Членове:** Мариана Гюрова – ПдС

Кирил Чонгов - учител

Румяна Василева - родител

Али Скендеров – председател на Ученическия парламент

## **I. Предмет**

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието, младежта и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБПМН и неправителствените организации – НМД, Дружеството на психологите в България и УНИЦЕФ.

## **II. Цел**

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда..

## **III. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

## **IV. Общи положения**

- Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от заместник-директор и да включва училищния психолог или педагогически съветник, учители, ученици и родители.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.

- За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
- По-голямата част от ситуацията на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
- Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведения няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

### **Действия по разработване и прилагане на превентивни действия за предотвратяване на тормоза в училище**

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: септември  
Отг.: Директора

2. Оценка на проблема през мнението на ученици, учители, родители – с помощта на стандартизиран въпросник

Срок: октомври/юни  
Отг.: ПдС

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за превенция и справяне с него.

Срок: октомври/юни  
Отг.: ПдС

4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. ноември  
Отг.: Председателят на КС

5. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. ноември

Отг.: Председателят на КС

6. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно Плана за квалификационна дейност на НПГ Димитър Талев.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на КС

7. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изгответи от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: м. октомври

Отг.: Директора, КС

9. Запознаване на учители, ученици и родители с правила за противодействие на проявите на тормоз и процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. октомври/ноември

Отг.: ПдС, Класни ръководители

10. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, свързани с:

- а) превенция на тормоза;
- б) правата и задълженията на децата;

Срок: постоянен

Отг.: КС, Кл. ръководители

**11. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ тормоз.**

Срок: м. юни

Отг.: Координационният съвет

**Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа**

**1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:**

- 1.1 Дете, жертва на тормоз;
- 1.2 Дете, упражнило тормоз;
- 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
- 1.4 Деца наблюдатели.

Срок: септември/октомври

Отг.: Председателя на КС

**2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения**

Срок: м. октомври/ноември

Отг.: Председателя на КС

**3. Взаимодействие между ученици, учители, родители и училищно ръководство за предотвратяване на конфликтни ситуации и тормоз.**

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, Пдс

**4. Създаване на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището, който да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.**

Срок: постоянен

Отг.: ПдС

**5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до Директора на училището.**

Срок: края на учебната година.

Отг. Председателя на КС