



Правила за отпускане на стипендии

УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА НПГ „ДИМИТЪР
ТАЛЕВ“



Тези правила са изготвени въз основа на ПМС 33 от 15.02.2013 г. – ДВ.бр.17/2013г., от Комисия за стипендии с Протокол № 1 от 13.10.2017 г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната

1.3 Чужденци приети въз основа на международен договор или акт на МС.

2. Учениците трябва да притежават банкова сметка в банка „Експресбанк“ АД Гоце Делчев. Стипендиите се изплащат само по банков път и само чрез банка „Експресбанк“ АД – гр. Гоце Делчев.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Успехът се изчислява като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети (с изключение на оценките от СИП).

5. При подаване на документите за кандидатстване за стипендия за втория учебен срок, ученикът не трябва да има срочна оценка Слаб /2/.

6. Етапи при отпускане на стипендии:

6.1. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

6.2. В срок от 7 работни дни след изтичане на срока, комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии,

6.3. Класирането за получаване на стипендии се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването и. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището www.npg-gd.com и на информационното табло на северния ученически вход, съгласно чл.12 ал.1 от ПМС №33/15.02.2013 г. в срок до три работни дни от издаването и.

7. Срокове за получаване на стипендиите.

7.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода:

7.1.1. От 01.10. до 30.06. за всички ученици от VIII до XI клас, завършили основно образование, получаващи стипендия за постигнати образователни успехи и подпомагане достъп до образование.

7.1.2. От 01.10 до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график утвърден от МОН за учениците от XII клас.

7.1.3. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

7.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3 и т.1.4 от раздел II. За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването.

7.3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

7.4. Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

8. Критерии за допускане до класиране за получаване на месечни стипендии:

8.1. Притежаване на свидетелство за завършено основно образование.

8.2. До 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини до края на предходната година (за I уч. срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II уч. срок)).

8.3. Подаване на документите за получаване на стипендия в срок, установен от директора на училището.

8.4. В момента на подаване на документите да няма наложени санкции, в това число „Забележка“.

9. Ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%, както и ученици без родител/и не участват в класиране.

10. Класните ръководители извършват заверка на успеха в заявлението, подавано от ученика, изготвят справка за броя отсъствия по неуважителни причини за предходната година (когато стипендията се отпуска за I уч. срок) и към момента на подаване на документите (когато стипендията се отпуска за II уч. срок) и предоставят допуснатите от тях комплекти от документи на комисията по чл. 8, ал. 1 от ПМС No 33 от 15.02.2013 г.

11. Комисията извършва класирането на учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии за постигнати образователни успехи по чл. 4 ал. 1 т. 1 от ПМС No 33 от 15.02.2013 г. в седемдневен срок от подаване на заявленията. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родители не се извършва класиране.

12. Учениците нямат право на стипендия, когато:

12.1. Прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

12.2. Имат наложена санкция със заповед на директора или с решение на ПС до изтичане срока на санкцията.

12.3. Броят на отсъствията по неуважителни причини стане по-голям от 5.

12.4. На ученикът е наложена санкция за друго провинение (докато то бъде отменено). При изтичане срока на санкцията или при предсрочното ѝ заличаване, класният ръководител уведомява писмено комисията.

12.5 На ученици с трайни увреждания и без родител/и е наложена санкция с решение на ПС.

13. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За постигнати образователни резултати.

1.1.1. Показатели:

а) Среден успех за кандидатстване **не по-нисък от отличен 5.50-6.00;**

б) **Отсъствия** по неуважителни причини **от 0-5 включително;**

1.1.2. Балът за класиране се образува по следната формула:

От броя точки от успех на ученика (Бр. точки = успех на ученика / 6 x 100) се изважда броя на отсъствията по неуважителни причини. (Брой точки от Успех на ученика – брой отсъствия по неуважителни причини) БАЛ = [У/6 x 100] – НО.

- 1.1.3. Размер на стипендията
100 точки – **35 лева**
98,00 - 99,99 точки – **30 лева**
90,00 - 97,99 точки – **25 лева**
85,00 – 89,99 точка – **21 лева**

1.2. За подпомагане достъпа до образование за предотвратяване на отпадането:

1.2.1. Среден успех за кандидатстване не по-нисък от **много добър 4.50.**

1.2.2. Месечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца трябва да е не по-висок от средната стойност на МРЗ – 460 лв.

1.2.3. **Брой на отсъствията по неуважителни причини от 0-5 включително.**

1.2.4. Размер на стипендията – **21 лева.**

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;

„Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

Размер на стипендията – **30 лева.**

1.4. За ученици без родители;

1.4.1. Размер на стипендията за **ученици без родители – 40 лева.**

1.4.2. Размер на стипендията за **ученици без един родител – 30 лева.**

„Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

„Ученик без един родител“ е ученик, чийто един родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение. „Ученик без един родител“ се смята и ученик, в чийто Акт за раждане бащата е посочен като „неизвестен“.

2. Класирането по т.1.1. се извършва по низходящ ред на бала. За отпускане на стипендия по т.1.2, 1.3 и 1.4. не се извършва класиране.

3. Необходими документи за кандидатстване за видове стипендии.

3.1. За постигнати образователни резултати:

✓ **Заявление-декларация по образец;**

3.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

✓ **Заявление-декларация по образец;**

✓ **Удостоверения за доходите на родителите**, получени за предходните 6 месеца. **НУЛЕВ БРУТЕН ДОХОД за семейството НЕ СЕ ПРИЕМА!**

✓ **Удостоверения за братя и/или сестри**, които са непълнолетни или пълнолетни до 20 г., които продължават да учат за придобиване на средно образование, както и пълнолетни – с решение на ТЕЛК.

✓ **Удостоверение от дирекция за социално подпомагане** за получени помощи за отглеждане на дете до 18 г. за същия период

✓ **Удостоверения от бюро по труда към агенцията по заетостта** за регистрирани безработни родители. **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗАВЕРЕНИ ОТ НОТАРИУС!**

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

4. Процедурата за отпускане на стипендии:

4.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на НПП „Димитър Галев“.

4.2. Обработване на документите:

4.2.1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

4.2.2. Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството;

4.2.3. Класният ръководител проверява средния успех на ученика (първи срок или годишен);

4.2.4. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителни причини;

4.2.5. Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (успех на ученика, среден доход, отсъствия, санкции)

4.2.6. Класният ръководител изготвя общ списък на всички кандидати, като ги подрежда по вид стипендия:

- за постигнати образователни резултати

- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

- за ученици без родители;

- и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

4.2.7. Списъкът се заверява с подписа на класния ръководител.

4.2.8. Класният ръководител предава на комисията списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи.

4.3. Разглеждане на приетите документи от комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

4.4. Обявяване на класирането – Заповедта на директора с класираните ученици се обявява в сайта на училището и на информационното табло в училището, съгласно чл.12 ал.1 от ПМС №33/15.02.2013 г.

4.5. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път.

4.6. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

1.1.1. кръгли сираци;

1.1.2. от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;

1.1.3. от семейства, пострадали от природни бедствия;

1.1.4. с други специфични случаи на тежко материално положение.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

1.2.1. *Заявление* в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

1.2.2. *Документи*, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

2.1.1. Класирани на национални олимпиади и състезания на I място - **100 лева**; II място – **80 лева**; III място – **70 лева**.

б) Национално външно оценяване: успех 5,50 – 6,00 - **50 лева**.

в) Класирани на областни олимпиади и състезания на I място - **50 лева**; II място – **40 лева**; III място – **30 лева**.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.2.1. **Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя** с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2.2. **Документи**, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства свързани с достъпа му до образование – учениците подават **заявление** до председателя на комисията при завеждащ административна служба, която разглежда в 7-дневен срок заявлението и предлага на директора размера на стипендията. Учениците, на които са отпуснати целеви стипендии в 7-дневен срок сред получаването на стипендията предоставят в счетоводството разходооправдателен документ, в противен случай възстановяват сумата.

Размерът на стипендията е до 100 лв. на база реално направени разходи.

4. За постигнати високи резултати от ученика в учебната извънкласна и извънучилищна дейност, учениците подават **заявление** по образец в срок от 01.06 до 20.06. Комисията по чл. 8 разглежда заявленията и класира учениците.

5. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

6. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

7. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД – 08 – 194/17.10.2017 г. на директора на НПП „Димитър Талев“ и влизат в сила от I срок на учебната 2017/2018 г.

КОМИСИЯ:

1. Василка Кирева
2. Трендафилка Джонгова
3. Елена Каръкова