



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0751/60151 e-mail: npgdt@mail.bg, www.npg-gd.com

ЗАПОВЕД

№ *PA-08-986 / 01.03.2018г.*

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1 от Наредба № 12 от 01.09.2016 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и ПМС №328 от 21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии на учениците след завършено основно образование

УТВЪРЖДАВАМ

Актуализирани Правила за отпускане на стипендии на учениците от Неврокопска професионална гимназия „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев, предложени от комисията за стипендии, с която се определят:

1. Разпределението на целевите средства, отпускнати за стипендии по бюджета на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев за втори учебен срок на учебна 2017/2018 година, по видове стипендии;
2. Критериите за допускане до стипендии и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. Размерът на всеки вид стипендия и периода за който се отпуска;
4. Конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. Документите за кандидатстване за стипендии.
6. Срок за подаване на документи за стипендии от учениците на класните ръководители – 15.03.2018г. до 14:30 часа.
7. Срок за представяне на документите за стипендии от класните ръководители на Комисията за стипендии, както следва:
 - VIII, IX, X клас – 15.03.2018г. до края на работния ден.
 - XI и XII клас – 16.03.2018г. до края на работния ден

Настоящата заповед и приложените към нея Правила за отпускане на стипендии на учениците от Неврокопска професионална гимназия „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев, да се обявят на интернет страницата на училището www.npgdt@mail.bg и на информационното табло пред северен ученически вход.

Приложение:

Правила за отпускане на стипендии на учениците от Неврокопска професионална гимназия „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Василка Кирева - ЗДУД.

Директор:

Мария Георгиева

