



Правила за отпускане на стипендии

УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА НПГ „ДИМИТЪР
ТАЛЕВ“

Тези правила са изготвени въз основа на ПМС 33 от 15.02.2013 г. – ДВ.бр.17/2013г., в изпълнение на заповед № РД 08-124/13.10.2015 г. на директора на НПГ „Д. Талев“

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната

1.3 Чужденци приети въз основа на международен договор или акт на МС.

2. Учениците трябва да притежават банкова сметка. Стипендиите се изплащат само по банков път.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Срокове за получаване на стипендиите.

4.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от началото на всяка учебна година и началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

4.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3 и т.1.4 от раздел II. За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването.

4.3. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график утвърден от МОН.

4.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

4.5. Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

5. В срок до 21 октомври и до 20 февруари, кандидатите за стипендии предоставят на класния ръководител необходимите документи.

6. Класните ръководители извършват заверка на успеха в заявлението, изготвят справка за броя неизвинени отсъствия за предходната година (когато стипендията се отпуска в началото на учебната година) и за първия срок (когато стипендията се отпуска за втори срок) и предоставят целия комплект от документи на комисията по чл. 8, ал. 1 от ПМС № 33 от 15.02.2013 г.

7. Комисията извършва класирането на учениците на които да бъдат отпуснати стипендии по чл. 4 ал. 1 т. 1 и т. 2 от ПМС № 33 от 15.02.2013 г. в седемдневен срок от подаване на заявленията.

8. Учениците нямат право на стипендия, когато:

8.1. прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

8.2. имат наложено наказание с решение на ПС до изтичане срока на наказанието.

9. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

10. Заповедта на директора с класираните ученици се обявява в сайта на училището и на информационното табло в училището, съгласно чл.12 ал.1 от ПМС №33/15.02.2013 г.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За постигнати образователни резултати.

1.1.1. Показатели:

а) Среден успех за кандидатстване **не по-нисък от отличен 5.50-6.00;**

б) **Неизвинени отсъствия от 0-10;**

в) Забележки за нарушаване на дисциплината.

1.1.2. Балът за класиране се образува по следната формула:

От брой точки от среден успех ($100 \times 6 / \text{ср.успех}$) се изважда броя на неизвинените отсъствия и броя на забележките. (Бр. точки от ср. Успех – бр. неизв. отсъствия + бр. бележки)

1.1.3. Размер на стипендията

100 точки – **50 лева**

95,01-99,99 точки – **40 лева**

85,00-95,00 точки – **30 лева**

1.2. За подпомагане достъпа до образование за предотвратяване на отпадането:

1.2.1. Среден успех за кандидатстване не по-нисък от **много добър 4.50.**

1.2.2. Месечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца трябва да е не по-висок от средната стойност на МРЗ.

1.2.4. **Брой на неизвинените отсъствия от 0-10.**

1.2.5. Балът за класиране се образува по следната формула:

Брутния месечен доход на член от семейството се разделя на минималната работна заплата, полученият коефициент се умножава по 10, прибавя се брой точки от среден успех ($100 \times 6 / \text{ср.успех}$) и се изважда броя на неизвинените отсъствия. ($\text{МРЗ} / \text{СМД} * 10 + \text{бр. точки от ср. успех} - \text{бр. неизвинени отсъствия}$).

1.2.6. Размер на стипендията – **21 лева.**

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с **50 и над 50%;**

”Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

Размер на стипендията – **40 лева.**

1.4. За ученици без родители;

1.4.1. Размер на стипендията за ученици без родители – **50 лева.**

1.4.2. Размер на стипендията за ученици без един родител – **40 лева.**

”Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

2. Класирането по т.1.2. се извършва по низходящ ред на бала. За отпускане на стипендия по т.1.3 не се извършва класиране.

3. Необходими документи за кандидатстване за видове стипендии.

3.1. За постигнати образователни резултати:

✓ **Заявление-декларация по образец;**

3.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- ✓ **Заявление-декларация по образец;**
- ✓ **Удостоверения за доходите на родителите**, получени за предходните 6 месеца. **НУЛЕВ БРУТЕН ДОХОД НЕ СЕ ПРИЕМА!**
- ✓ **Удостоверения за братя и/или сестри**, които са непълнолетни или пълнолетни до 20 г., които продължават да учат за придобиване на средно образование, както и пълнолетни – нетрудоспособни.
- ✓ **Удостоверение от дирекция за социално подпомагане** за получени помощи за отглеждане на дете до 18 г. за същия период
- ✓ **Удостоверения от бюро по труда към агенцията по заетостта** за регистрирани безработни родители. **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

4. Процедурата за отпускане на стипендии:

4.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на НППГ „Димитър Галев“.

4.2. Обработване на документите:

4.2.1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

4.2.2. Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството;

4.2.3. Класният ръководител проверява средния успех на ученика (първи срок или годишен);

4.2.4. Класният ръководител вписва броя на неизвинените отсъствия;

4.2.5. Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (ср. успех, ср. доход, отсъствия)

4.2.6. Класният ръководител изготвя общ списък на всички кандидати, като ги подрежда по вид стипендия:

- за постигнати образователни резултати

- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

- за ученици без родители;

- и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

4.2.7. Списъка се заверява с подписа на класния ръководител.

4.2.8. Класният ръководител предава на комисията списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи.

4.3.Разглеждане на приетите документи от комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

4.4. Обявяване на класирането – Заповедта на директора с класираните ученици се обявява в сайта на училището и на информационното табло в училището, съгласно чл.12 ал.1 от ПМС №33/15.02.2013 г.

4.5. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път. Изплащат се през месеца следващ месеца на начисляване за периода на учебните месеци.

4.6. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

1.1.1. кръгли сираци;

1.1.2. от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;

1.1.3. от семейства, пострадали от природни бедствия;

1.1.4. с други специфични случаи на тежко материално положение.

Размерът на стипендията е до **100 лв.** на база на реално направени разходи.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

1.2.1. **Заявление** в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

1.2.2. **Документи**, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

2.1.1. Класирани на национални олимпиади и състезания на I място - **100 лева**; II място – **80 лева**; III място – **70 лева**.

б) Национално външно оценяване: успех 5,50 – 6,00 - **50 лева**.

в) Класирани на областни олимпиади и състезания на I място - **50 лева**; II място – **40 лева**; III място – **30 лева**.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.2.1. **Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя** с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2.2. **Документи**, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства свързани с достъпа му до образование – учениците подават **заявление** до председателя на комисията при завеждащ административна служба, която разглежда в 7 дневен срок заявлението и предлага на директора размера на стипендията. Учениците, на които са отпуснати целеви стипендии в 7 дневен срок след получаването на стипендията предоставят в счетоводството разходооправдателен документ, в противен случай възстановяват сумата.

4. За постигнати високи резултати от ученика в учебната извънкласна и извънучилищна дейност, учениците подават **заявление** по образец в срок от 01.06 до 20.06. Комисията по чл. 8 разглежда заявленията и класира учениците.

5. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

6. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

7. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-08-824/15.02.2016г. на директора на НПП „Димитър Талев“ и влизат в сила от втори срок на учебната 2015/2016г.

КОМИСИЯ:

1. Василка Кирева
2. Трендафилка Джонгова
3. Елена Каръкова