НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ"ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел. 0897099930, www.npg-gd.com

УТВЪРДИЛ: .....
ДИРЕКТОР
/МАРИЯ ГЕОРГИЕВА/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И СОЦИАЛИЗИРАЩА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОД.

Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2019/2020 год. и изготвяне на Годишния план:

Закон за предучилищното и училищното образование

Закон за професионалното образование и обучение

Наредби:

Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Наредба 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Наредба № 9 / 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Наредба № 6 / 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език

Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Наредба № 10 / 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда

Наредба № 1 от 2003г. за учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити

Наредба за приобщаващото образование

Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка

Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата за оценяване

Наредба №3 от 2004г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити

Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план

Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Заповеди:

Заповед № РД09-2148/27.08.2019 г. за определяне на графика на учебното време за учебната 2019 – 2020 година.

Заповед № РД09-2152/27.08.2019 г. Относно определяне на дати за провеждане на национално външно оценяване през учебната 2019 – 2020 година и график на дейностите по приема на ученици след основно образование в неспециализираните училища през 2020 – 2021 год.

Заповед № РД09-2150/27.08.2019 г. за организация и провеждане на държавни зрелостни изпити през учебната 2019 – 2020 година.

Заповед № РД09-2151/27.08.2019 г. за определяне на дати за провеждане на държавните изпити по теория на професията и специалността за придобиване степен на професионална квалификация през учебната2020 година.

Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. за организиране и провеждане на обучението по учебния час за спортни дейности

Заповед № РД 09-5906/ 28.12.2017. за механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и приложение към него

Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020”.

Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.

Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020 г.

I . АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ

1. ВИЗИЯ

- Утвърждаване на НПГ „ Д. Талев“ като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Непрекъснато обогатяване на професионалните умения на педагогическите специалисти;
- Визия на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВ и социализиращ процес;
- Утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички подноративни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; готови да приемат предизвикателствата на новите технологии; с изследователска и експериментаторска нагласа;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Изграждане на общочовешки и национални ценности;
- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби и професионалното ориентиране на учениците.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”

КОМПЕТЕНТНОСТ, ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ, ОТГОВОРНОСТ, СТРЕМЕЖ КЪМ РАЗВИТИЕ

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване интереса на учениците към избраните от тях професии и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху използването на иновативни техники в преподаването, учене „чрез правене” и практическо обучение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и други в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;

- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
- Високо развитие на общообразователната и професионалната подготовка;
- Използване система за измерване и оценка на качеството на професионалното обучение;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители и с работодатели.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

5. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО ПО СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

В началото на учебната 2018/2019 година броят на учениците е **683** в дневна форма, разпределени в **27** паралелки и **18** ученици в самостоятелна форма на обучение, общо **701** ученици, и 21 ученици с в ЦСОП.

Към края на учебната 2018/2019 г. година, учениците в НПГ „Д. Талев“ са **675** в дневна форма и **26 ученици** в самостоятелна форма – общо **701** ученици, и 20 ученици с ЦСОП.

Броят на учениците в дневна форма на обучение е намалял със **8 ученици**, а в самостоятелна форма се е увеличил с **8 ученици**

5.1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ:

Основните параметри на качеството са:

- законосъобразност на осъществените дейности;
- постигнатите резултати от образователно-възпитателния процес;
- реализация на учениците по време на обучение и след завършване на НПГ.

Резултатите от контролната дейност и проведения вътрешен одит налагат следните изводи:

А. Силни страни.

- не са допуснати отклонения от нормативно установените изисквания към образователния продукт; няма нарушени ДОИ;

- спазват се установените параметри на педагогическата технология;
- няма загуби на учебно време поради отсъствия на учители;
- задоволително участие в състезания и олимпиади;
- високи постижения на наши ученици в регионални и национални състезания, конкурси, инициативи;
- продуктивна образователно-възпитателна среда за развитие на граждански и социални умения - действащ Ученически парламент с многобройни успешни инициативи;
- практическа насоченост на професионалната подготовка чрез провеждане на производствена практика на реални работни места, разработване на учебни програми съвместно с работодателите ;
- Среденят успех от ДЗИ 2019 май е добър 3,75. В сравнение с ДЗИ 2018г., когато успехът е добър 4,24, има понижаване с 0,49.

Резултатитена НПГ „Д. Талев“ за първо и второ ДЗИ в сравнение с миналата година са:

I ДЗИ БЕЛ – 2018 – Добър 3, 97; **2019 – Добър 3, 93 – понижение с 0, 04**;

II ДЗИ - 2018 – Много добър 4, 76; **2019 – Много добър 3, 58 – понижение с 1, 18**;

За 2019 г. по I и II ДЗИ има общо 19 слаби оценки и 18 ученици , 5 ученици не са приключили успешно 12 клас. Общо 23 ученици няма да вземат дипломи, от 154 завършващи тази учебна година, т.е. 15%.. За миналата година слабите оценки са 19 слаби оценки и 15 ученици, които не са взели дипломи за 2018 год., т.е. 13%.

Тенденцията е към понижаване на средния успех за тази учебна година.

- **Средният успех от ДКИ** е по-висок **(Мн.добър /4,98/** в сравнение с 2017/18 учебна година, когато средният успех от ДКИ е мн.добър /**4,74**/;

Общо придобили степен на професионална квалификация в гимназията – 120 ученици от 129 – това е 93%. Общо придобили трета степен на професионална квалификация – 70 ученици от 73 – това е 96%. Общо придобили втора степен на професионална квалификация – 50 ученици от 57 – това е 91 %.

Б. Слаби страни:

- наличие на висок брой слаби оценки за годината ;
- загуби на учебно време поради отсъствия на ученици - Общ брой отсъствия по уважителни причини – **54 445 бр.** , а за 2017/2018 учебна година са били 66 757-
- с **12 312 отсъствия по-малко** от предишната учебна година. Тенденцията към увеличаване на отсъствията е прекратена.
- Малък процент на заинтересовани и активни родители;
- Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех;
- Голям брой пътуващи ученици

В. Възможности:

- за оптимизиране качеството на анализа за проследяване развитието на учениците;

Г.Заплахи:

- Несъвършена нормативна уредба;
- Разширяване на Държавния прием за профилирани гимназии и СОУ.

5.2. ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

А. Силни страни

- Партнирахме с родителите чрез общи и индивидуални родителски срещи;
- Осъществихме съвместна дейност с работодатели за изготвяне на програми в разширената професионална подготовка и провеждане на практическо обучение и ДКИ;
- Осъществихме съвместна дейност с ВУЗ-ове за оптимизиране на прехода от средно към висше образование;
- Осъществихме съвместна дейност с РУП, инспектор ДПС, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане", Отдел „Закрила на детето" и получихме подкрепа във връзка с работата с някои от децата в риск;
- Осъществихме съвместна дейност с РС „ПБЗН" във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и учене;

Б. Слаби страни:

- Недостатъчно самостоятелно използване на предоставената от НПГ информация;
- Несвоевременна комуникация с някои от родителите на ученици в риск;
- Недостатъчно добра комуникация с чуждестранни партньори за разработване на съвместни проекти.

В. Възможности:

- За оптимизиране на вътрешната комуникация при работа в екип;
- За оптимизиране на комуникация с чуждестранни партньори.

Г. Заплахи:

- Затруднена комуникация с родители, поради отсъствието им от страната и липса на организиран родителски контрол;
- Технически проблеми и неизправности в комуникационната техника.

5.3. ЗНАНИЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ЦЕЛИ

А. Силни страни: Проучване и споделяне на вътрешни добри практики на реализация на образователно – възпитателния процес.

Б. Слаби страни: Не са проучени и споделени добри практики със сродни училища за реализация на образователно – възпитателния процес.

В. Възможности: За намиране на нови решения на перманентно проявяващи се проблеми.

Г. Заплахи : Недостатъчно развити навици за учене през целия живот.

5.4. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

А. Силни страни:

- изготвяне и реализиране на индивидуални планове за професионално развитие на учителите;
- висок процент на повишилите квалификацията си учители ;
- извършване на самооценяване и диференцирано оценяване от комисия.

Б. Слаби страни:

- недостатъчна координираност при работата в комисии.

В. Възможности:

- изпълнение на План за квалификация;
- споделяне на добри практики с колеги от други училища.

Г. Заплахи:

- нисък статус на учителската професия;
- несъвършенства при подготовката на педагогически кадри във ВУЗ.

5.5. ДЕМОКРАТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ ЧРЕЗ ЦЕЛЕВИ СТРУКТУРНИ ЕДИНИЦИ.

А. Силни страни:

- актуализиран е съставът на комисиите към ПС;
- учителите реализират целите на НПГ ;
- осигурена е публичност.

Б. Слаби страни:

- недостатъчно ефективна вътрешноорганизационна комуникация при работа в екип;

В. Възможности:

- за оптимизиране на състава на комисиите и комитетите в гимназията в съответствие с мотивацията за работа на членовете.

Г. Заплахи:

- прояви на индивидуализъм.

5.6. УДОВЛЕТВОРЕНИ ОЧАКВАНИЯ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

А.Силни страни:

- заявена висока степен на удовлетвореност на учениците;
- висока средна работна заплата;

Б. Слаби страни:

- не е проучена степента на удовлетворение на родители и работодатели.

В.Възможности:

- за повишаване на удовлетвореността от обучение и квалификация;
- анкетиране на родители и работодатели за степента на удовлетвореност.

Г. Заплахи:

- намаляване на удовлетвореността на персонала от работната заплата и ДТВ, поради ограничен финансов ресурс във връзка с намаляване на броя на учениците.

5.7.ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

А. Силни страни:

- изпълняваме планирания бюджет без отклонения;
- привличаме допълнителни финансови и материални ресурси, както следва;
- по Национални програми ;
- по проекти;
- чрез собствени приходи.

Б. Слаби страни:

- Незадоволителен процент на собствените приходи;
- Липсват дарения.

В.Възможности:

- привличане на нови финансови ресурси от дарения и от ЕСФ чрез работа по ОП, НП.

Г. Заплахи:

- намаляване на бюджетните средства във връзка с намаляване на броя на учениците.

Стратегическата цел на НПГ е да поддържа конкурентно предимство, основано на училищно съвършенство в полза на личността и обществото. През учебната 2018/19 година успешното постигане на тази цел ще зависи от способността на училищната организация да предлага **актуално качество** на образователния продукт и да осъществява **ефективна вътрешна и външна комуникация в условията на ограничен финансов ресурс.**

Предвид гореизложеното, за преодоляване на слабите страни и реализиране на нови възможности ще предприемем конкретни мерки и дейности по приоритети.

II. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ:

1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Изпълнение на ДОС за общообразователна подготовка и професионално обучение	1.1. Годишно планиране на учебното съдържание в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка и утвърдените учебни програми по професионална подготовка - изготвяне на годишни тематични разпределения	13.09.2019 г.	всеки учител	Директор, ЗДУД
	1.2. Изготвяне на учебни програми	10.09.2019 г.	учители по	Директор,

	за ЗИП и РПП за 2019/2020 учебна година		съответния ЗИП, РПП	ЗДУД
2. Обективна диагностика и анализ на учебните резултати с цел оптимизиране постиженията на учениците	2.1. Провеждане на входно ниво за оценяване на уменията и знанията на учениците	05.10.2019 г.	съответните учители ГУ	ЗДУД
	2.2. Анализ на резултатите от входното ниво и планиране на диференцирана подкрепа за учениците за повишаване на учебните резултати	19.10.2019 г.	съответните учители ГУ	ЗДУД
	2.3. Анализ на резултатите от първия учебен срок по всеки учебен предмет и за всеки клас	15.02.2020 г.	всеки учител ГУ	Директор ЗДУД
	2.4. Изпълнение на мерки за повишаване на учебните резултати на учениците	постоянен	всеки учител ГУ	ЗДУД
3. Текущо ритмично и реално оценяване на учениците при спазване изискванията на Наредбата за оценяване	3.1. Прилагане на системата за ритмично и реално оценяване на учениците по всеки учебен предмет	постоянен	всеки учител	ЗДУД
	3.2. Провеждане на пробни: НВО, ДЗИ и ДКИ	февруари - април 2020 г.	всеки учител, председатели на МО	ЗДУД
	3.3.Запознаване на учениците с национални изпитни програми и подготовката им за ДКИ	м. декември 2019 г.	МО по професионална подготовка – преподаватели на 12. клас	Директор/ ЗДУПД
4. Обучение чрез интерактивни методи с използване на ИКТ	4.1.Провеждане на уроци с използване на ИКТ и интерактивни методи	постоянен	всеки учител	Директор ЗДУД
5. Обща и допълнителна подкрепа на учениците	5.1. Осъществяване на консултации на ученици за повишаване на учебните резултати (дейности от общата подкрепа за личностно развитие)	по график, утвърден от директора	всеки учител	Директор, ЗДУД
	5.2. Проучване желанията на зрелостниците за избор на учебен предмет за явяване на II ДЗИ по избор	26.10.2020 г.	класните ръководители на 12. клас	ЗДУД

	5.3. Подготовка и консултиране на учениците за явяване на НВО, ДЗИ и ДКИ	2019/2020 г.	учителите по съответните учебни предмети	ЗДУД
	5.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП	2019/2020	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование Ресурсен учител, педагогически съветник	Директор
	5.5. Осигуряване на допълнително обучение на учениците по учебни предмети, съгласно чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование	2019/2020 г.	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование Учителите по предмети	Директор
	5.6. Осигуряване на занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование	2019/2020 г.	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование Учителите по предмети	Директор
	5.7. Участие в проект „Подкрепа за успех“	2019/2020	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование	Директор
6. Практическо прилагане на знанията, развиване на умения и компетенции	6.1. Учене чрез използване на проектно базирано обучение	постоянен	всеки учител	ЗДУД
	6.2. Актуализиране съвместно с работодателите на учебни програми за практическо обучение.	до три дни преди началото на обучението	учители по ПП	Директор, ЗДУПД
	6.3. Провеждане на производствена практика в реална работна среда.	от 01.10.2019 г. до 15.07.2020 г. 01.09.2020-15.09.2020	учители по ПП	Директор, ЗДУПД
7. Изграждане на	7.1. Създаване и актуализиране на	26.10.2019 г.	класните	Директор

автономни личности с позитивна ценностна система - зачитащи реда, дисциплината, с умения за работа в екип.	характеристика на средата на всяка паралелка .		ръководители	
	7.2. Провеждане на индивидуални срещи с учениците с цел превенция на конфликтни ситуации, агресия, тормоз.	постоянен	класните ръководители, педагогически съветник	Директор
	7.3. Провеждане на тематични часове на класа, в рамките на учебен час извън училище по план за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаваща позитивни ценности .	съгласно плана за час на класа	класните ръководители	Директор
	7.4. Оценка на тормоза между учениците в училище и актуализация на дейностите по плана на Координационния съвет за противодействие на тормоза	18.02.2020г. и 10.06.2020г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	Директор
8. Учениците на НПГ - социално-адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение.	8.1. Тържествено откриване на учебната 2019/2020 година и церемония по посрещане на новоприетите ученици в НПГ	16 септември 2019 г.	Комисията за тържествата	Директор
	8.2. Участие в младежко.-техническо творчество Г. Оряховица	11-13 октомври	Савов, Кокошаров	Директор/ ЗДУПД
	8.3.Участие в Седмицата на грамотността	м. октомври 2019г.	Преподавателите по БЕЛ	Директор/ ЗДУД
	8.4. Патронен празник на НПГ „Димитър Талев”	м. октомври 2019 г.	Комисията по тържествата	Директор/ ЗДУД
	8.5.Организиране на маратонско бягане „Неврокоп тича“	месец октомври 2019г.	Учителите по ФВС, координатор на УП, ученически парламент	Директор/ ЗДУД

	8.6.Участие в 48-ма национална конференция по химия и ООС	месец октомври 2019г.	Рускова Москова	Директор/ ЗДУД
	8.7.Отбелязване на Европейския ден на предприемача – иновационен лагер	м. ноември	ст.уч. Марияна Попова уч. Дафинка Петакова	Директор/ ЗДУПД
	8.8. Подготовка , провеждане и споделяне на добри практики по проект ЕРАЗЪМ+, Римини, Италия	м. ноември м.май	ст.уч. Златка.Пейчева уч. Дафинка Петакова	Директор/ ЗДУПД
	8.9. Практическо занятие за усвояване на „План за евакуация при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.“	м. октомври 2019 г. и м. март 2020г.	ЗДАСД	Директор
	8.10.Коледни тържества	м. декември 2019 г.	координатор УП, УП, класни ръководители	Директор
	8.11.Подготовка на кандидатите за участие в четвърта мобилност по проект ЕРАЗЪМ+, Римини, Италия	м. януари	всички членове на МО	Директор/ ЗДУПД
	8.12.Епохата на Реализма през ума и сърцето ми-интердисциплинарен урок по БЕЛ, направления (Икономика, Техника, Облекло)	февруари	Е. Търтова, К. Бойкова, Н. Илиева и по 1 учител от „Техника“ и „Облекло“	Директор/ ЗДУД
	8.13.Отбелязване деня на Франкофонията – Заедно в мултикултурата	20 март	К. Караиванова	Директор/ ЗДУД
	8.14. Интердисциплинарен урок на тема “ДА или НЕ“	Месец март 2020г.	Рускова Москова Ташкова	Директор/ ЗДУД
	8.15.Честване на Деня на планетата Земя-организиране на щафета „Предай нататък“- с ученици от основните училища	Месец април 2020г.	Членовете на МО по природни науки и ФВС	Директор/ ЗДУД
	8.16.Публично представяне на клуба по роботика	Април, 2020	Атанас Савов	Директор/ ЗДУПД
	8.17.Участие в национално състезание „Млади таланти в модата“	по календара на МОН 2019/2020 г	Членове на МО „Облекло“	Директор/ ЗДУПД
	8.18.Участие в състезание по	по календара на МОН	ст. уч. Джагълова	Директор/ ЗДУПД

	счетоводство	2019/2020 г	уч. Керезиева	
	8.19.„Най-добра бизнес идея“	по календара на МОН 2019/2020 г	ст. уч. Пейчева уч. Петакова	Директор/ ЗДУПД
	8.20.Участие в състезание „Мога и зная как“	м. април 2019 г.	ст.уч.Байракова ст.уч Кококошаров	Директор/ ЗДУПД
	8.21.Отбелязване 55 години НПГ „Д.Талев“	През цялата учебна година	Председателите на МО Главни учители	Директор ЗДУД ЗДУПД
	8.22.Честване на 24. май и Тържествено изпращане на дванадесетокласниците	м. май 2020 г.	комисията по тържествата	Директор/ ЗДУД
	8.23.Чуждоезиково състезание – Научи повече- интерактивен игри с ученици от основните училища(ММЦ)	м. април	Членовете на МО по ЧЕ	Директор/ ЗДУД
	8.24.Организиране и провеждане на лятна академия по роботика	Юли, 2020г.	Атанас Савов	Директор/ ЗДУПД
9.Удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците, развиване на креативно мислене и предприемачески дух	9.1. Включване на учениците, участваши по различни проекти на МОН през учебната 2019/2020г.	съгл. заповед на МОН	Преподавателите участвали в проектите	Директор/ ЗДУД ЗДУПД
	9.2. Участие в олимпиади по общообразователна подготовка	по календара на МОН 2019-2020 г.	председатели на МО и преподаватели по предмети, главни учители	ЗДУД
	9.3. Участие в състезания по професии	по календара на МОН 2019-2020 г.	главни учители	ЗДУПД
	9.4. Участие в общински, областни и национални ученически спортни игри по видове спорт	по календара на МОН 2019-2020 г.	Преподавателите по ФВС	Директор/ ЗДУД
	9.5. Участие в различни общински, областни, национални конкурси и състезания	Извън календара на МОН	Учителите по предмети	Директор/ ЗДУД ЗДУПД

10. ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Поддържане на ефективни средства за	1.1. Поддържане на училищен сайт с актуална информация	постоянен	РНИКТ, председателите на МО	Директорът

комуникация	1.2. Създаване и утвърждаване на информационна система от знания за постигане на училищните цели – обогатяване на портфолията на МО и професионални портфолия на учителите	постоянен	РНИКТ, главни учители	Директорът
	1.3. Поддържане на база от данни за участието на ученици в извънучилищни дейности и спортни мероприятия	постоянен	РНИКТ, главни учители	Директорът
2. Оптимална комуникация за изпълнение на служебните задължения	2.1. Работни срещи по комисии и обединения	по тематичен график	ЗДУД , ПС, ГУ и предс. на комисии и МО	Директорът
	2.2. Запознаване на педагогически специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз	м. януари 2019г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	Директорът
3. Пълноценна комуникация с родителите за включване в училищния живот и ефективен семеен контрол	3.1. Провеждане на общи родителски срещи: ➢ Информиране на родителите за нормативната уредба на НПГ и организация на учебния процес /регистриране на запознаването/	м. октомври 2019 г.	Класните ръководители и ПдС	Директорът

	3.2. Провеждане на родителски срещи по класове: ➢ Провеждане на опознавателна родителска среща с новоприетите ученици и техните родители ➢ Информиране на родителите за училищните учебни планове, графиците за приемно време на учителите; избор на родителски съвет ➢ Информиране на родителите за резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок, запознаване с графиците за консултации за ДЗИ и ДКИ ➢ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз.	м. септември 2019 г. м.октомври 2019 г м. февруари 2020 г. втората и третата седмица на м. февруари 2020 г.	класните ръководители, класни ръководители, класни ръководители Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	ЗДУД ЗДУД ЗДУД Директор
	3.3. Дейности по консултиране на родителите	съгласно утвърден график за приемно време	класни ръководители, ПдС	ЗДУД
	3.4. Провеждане на анкета с родителите за проучване на удовлетвореността им от качеството на образователния продукт в НПГ. Анализ на резултатите	Октомври, Февруари 2020 г.	класни ръководители ПдС ГУ	ЗДУД, ЗДУПД
4. Пълноценна комуникация с работодателите за актуално качество на ПП	4.1. Работна среща с работодателите за отчитане на резултатите от ПП	м. май 2020 г. за XII кл. м. юли 2020 г. за XI кл	ГУ по професионална подготовка	Директор, ЗДУПД
5. Ефективна комуникация с УН за осигуряване на обществена подкрепа за дейността на НПГ	5.1. Работна среща с УН за съвместна дейност	м. октомври 2020 г.	Учителите, членове на УН, Председателят на УН	Директор, ЗДУПД

6. Пълноценна комуникация за хармоничен преход на учениците от средно към висше образование	6.1. Работни срещи с представители на ВУЗ-ове	през учебната година	Учителите по предмети	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
7. Комуникация за реализация на проекти	7.1. Работни срещи по проекти, по които ще се работи през учебната година	Съгласно съответните графици	Комисия по проекти	Директор

11. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1.Поддържане на актуални научни знания по специалността	1.1. Участие в семинари и конференции и обучения по специалността.	съгласно план за квалификация	всеки учител ГУ	ЗДУД
	1.2. Самостоятелно учене	постоянен	всеки учител ГУ	ЗДУД
	1.3. Проучване на успешен опит и обмен на добри практики	съгласно плана за квалификация	главни учители	Директор, ЗДУД

12. ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Ефикасно и ефективно изразходване на финансовите ресурси	1.1.Изпълнение на бюджета на НПГ	постоянен	главен счетоводител	Директор
	1.2. Отчитане на ефикасност и ефективност при извършване на разходи	при заявка на потребност	заявител	Директор, Гл.счетоводител
2. Привличане на допълнителни финансови ресурси	**2.1.** Реализация на национални програми и проекти	по график на МОН	Гл. счетоводител, Комисия по проектите	Директор
3.Привличане на допълнителни ресурси чрез дарения	3.1. Работни срещи с Училищното настоятелство	декември 2019г – ма май 2020 г.	ителите, членове на УН	Директор, ЗДУПД

III. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. *ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:*

М. СЕПТЕМВРИ

- указания за организиране на учебната година
- актуализиране Правилника за устройството и дейността на училището, съгласно ЗПУО
- актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
- актуализиране на Годишния план за учебно –възпитателната и социализираща дейност в училището
- приемане на Програма за превенция на отпадането от училище
- утвърждаване на училищни учебни планове
- утвърждаване на учебните програми по ЗИП, ЗИПП и РПП
- приемане на план за квалификационна и методическа работа
- приемане на план за дейността на здравно – хигиенната комисия
- приемане на план за дейността на УКБППМН
- приемане на план за дейността на УК за популяризиране дейността на училището
- приемане на Правилник за работа на етичната комосия в НПГ „Димитър Талев“
- приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- приемане на Правилник за пропускателния режим в училището
- запознаване с плана за ръководно-контролна дейност на директора, зам. - директорите
- приемане на наименованията и състава на МО и на комисиите към ПС
- приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X, XI клас
- приемане плановете на МО

М. ОКТОМВРИ

- утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендия
- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

М. НОЕМВРИ

- запознаване на учениците от 12 клас с формата и организацията на ДЗИ, в т.ч. ДКИ и изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професията / специалността

М. ДЕКЕМВРИ

- информация по извършена тематична проверка
- запознаване със състоянието на задължителната училищна документация
- обсъждане на предложения за държавен прием по нови професии за учебната 2020 / 2021 г.
- утвърждаване списък на учениците, които ще получават еднократна стипендия

М. ЯНУАРИ

- приемане на резултатите от УВР от първия учебен срок
- приемане на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2019/2020 г.

М. ФЕВРУАРИ

- обсъждане на причините за отпадане на ученици от училище
- отчитане работата на МО и комисиите към педагогическия съвет
- актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии

М. МАРТ

- приемане графика за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

М. АПРИЛ

- информация по извършена тематична проверка
- информация относно подготовката за държавни зрелостни, квалификационни изпити и НВО – 10 клас

М. МАЙ – ЮНИ

- приемане информация за резултатите от годишния успех на учениците
- отчитане работата на МО и комисии към педагогическия съвет

М. ЮЛИ

- информация за резултатите от УВР през учебната 2019/2020 г.

2. ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

- **Методическо обединение по български език и литература, обществени науки и гражданско образование**

  Председател: учител Кимле Кардашева

- **Методическо обединение по чужди езици**

  Председател: старши учител Костадинка Караиванова

- **Методическо обединение по природни науки, екология, физическо възпитание и спорт**

  Председател: старши учител Славена Рускова

- **Методическо обединение по математика и информатика**

Председател: старши учител Величка Ласина

- **Методическо обединение по теория и практика – техническо**
  Председател: старши учител инж. Красимира Байракова

- **Методическо обединение по теория и практика – облекло**
  Председател: старши учител Соня Воденова

- **Методическо обединение по икономика и туризъм**
  Председател: старши учител Костадинка Джагълова

- **Методическо обединение на класните ръководители**
  Председател: Мариана Гюрова

3.ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

3.1. Училищна комисия за актуализиране на Правилник за дейността на училището

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Кирева - на длъжност ЗДУД
2. Ася Орманова - на длъжност ЗДУД
3. инж. Соня Кюлева – на длъжност ЗДУПД
4. Трендафилка Джонгова - на длъжност ръководител направление ИКТ

Задължения на комисията: Актуализиране на Правилника за дейността на НПГ „Димитър Талев“ за учебната 2019-2020 учебна година съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

3.2. Училищна комисия за изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред в училището

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков - на длъжност ЗДАСД
2. инж. Румен Шарланджиев - председател на профсъюз
3. Мариана Дакова - председател на профсъюз
4. Светлана Баталова - главен счетоводител
5. Павлина Тренчева - отдел "Човешки ресурси".

Задължения на комисията: Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред на НПГ „Димитър Талев“ за учебната 2019-2020 година съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

3.3. Училищна комисия за изготвяне на Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Кирева - на длъжност ЗДУД
2. Ася Орманова - на длъжност ЗДУД
3. инж. Соня Кюлева – на длъжност ЗДУПД
4. Мариана Гюрова - педагогически съветник
5. Благовеска Панева – ресурсен учител
6. Главни учители
7. Председател на Ученическия парламент

Задължения на комисията: Изготвяне на Годишен план на учебно възпитателната и социализираща дейност на НПГ „Димитър Талев“ за учебната 2019-2020 година съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

3.4. Училищна комисия по изготвяне на Програма за превенция на преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2019/2020 година във връзка със Стратегия за отпадащи ученици със срок на действие 2016 - 2020 година

1. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мариана Гюрова - на длъжност педагогически съветник

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Благовеска Панева – ресурсен учител
2. Тома Балтов - учител по история и цивилизация

Задължения на комисията: Изготвяне на Програма за превенция на преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2019/2020 година във връзка със Стратегия за отпадащи ученици със срок на действие 2016 - 2020 г., срок - 11.09.2019 г.

3.5. Училищна комисия по методическа работа

ПРЕДСЕДАТЕЛИ:

1. инж. Миглена Караякова - главен учител по професионална подготовка
2. Елена Иванова - главен учител по професионална подготовка
3. Елена Търтова - главен учител по общообразователна подготовка
4. Светлана Узунова - старши учител по философски дисциплини.

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Кимле Кардашева - председател на МО по БЕЛ и ОНГО
2. Костадинка Караиванова - председател на МО по чужди езици
3. Славена Рускова - председател на МО по природни науки, екология и ФВС
4. Величка Ласина - председател на МО по математика, информатика и ИТ
5. Соня Воденова - председател на МО по облекло
6. Костадинка Джагълова - председател на МО по икономика и туризъм
7. Красимира Байракова - председател на МО техническо
8. Мариана Гюрова - председател на МО на класните ръководители.

Задължения на комисията:

1. Изготвяне на план за квалификационна и методическа работа за учебната 2019-2020 г. на педагогическите специалисти съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок -11.09.2019 г.
2. Организиране на вътрешно училищна и извънучилищна квалификационна дейност, срок постоянен.
3. Организиране на вътрешно методическа дейност и подпомагане на новоназначени педагогически специалисти, срок постоянен.

3.6. Училищна здравно-хигиенна комисия

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Москова - старши учител по химия и опазване на околната среда

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков - на длъжност ЗДАСД
2. Елена Ташкова - старши учител по биология и здравно образование
3. Златина Венова - старши учител по ФВС
4. Благовеска Панева – ресурсен учител
5. Медицинска сестра.

Задължения на комисията:

1. Изготвяне на план за дейности за учебната 2019/2020 година съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

2. Дейности по превенция, свързана със здравето на учениците и работещите в НПГ "Димитър Талев", срок - постоянен.

3.7. Училищна комисия за борба с противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тома Балтов - учител по история и цивилизация

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Ася Орманова – на длъжност ЗДУД

2. Надежда Илиева - учител в ПН "Туризъм"
3. Мариана Гюрова - педагогически съветник
4. инж. Миглена Караякова - главен учител в професионално направление
5. Костадинка Караиванова - старши учител по БЕЛ и ФЕ
6. Славена Рускова - старши учител по Физика и астрономия

Задължения на комисията:

1. Изготвяне на план за дейности за учебната 2019/2020 година съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

2. Дейности по превенция на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни, срок - постоянен.

3.8. Училищна комисия за популяризиране на дейността на училището

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Кирева - на длъжност ЗДУД
2. Ася Орманова – на длъжност ЗДУД
3. инж. Соня Кюлева - на длъжност ЗДУПД
4. Васил Аратлъков - на длъжност ЗДАСД
5. инж. Миглена Караякова - главен учител по професионална подготовка
6. Елена Иванова - главен учител по професионална подготовка
7. Елена Търтова - главен учител по общообразователна подготовка
8. Светлана Узунова – главен учител по общообразователна подготовка
9. Трендафилка Джонгова - на длъжност ръководител направление ИКТ
10. Атанас Савов - старши учител ПН "Техника"
11. Марияна Малакова - старши учител по БЕЛ
12. Кимле Кардашева - старши учител по География и икономика

Задължения на комисията: Изготвяне на план за дейността на комисията съобразно спецификата на гимназията и съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

3.9. Комисия за координиране участието в проекти по национални програми и структурни фондове

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Соня Кюлева - на длъжност ЗДУПД
2. Васил Аратлъков - на длъжност ЗДАСД
3. Трендафилка Джонгова - на длъжност ръководител направление ИКТ
4. Елена Иванова - учител ПН "Икономика"
5. Атанас Савов - старши учител ПН "Техника"

6. Катерина Зафирова - старши учител по английски език
7. Светлана Баталона - главен счетоводител.

Задължения на комисията: Разработване на проекти и координиране участието на НПГ "Димитър Талев" в проекти, срок - постоянен.

3.10. Училищна етична комисия

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Василка Кирева - на длъжност ЗДУД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Ася Орманова – на длъжност ЗДУД
2. Величка Ласина - старши учител по математика, информатика и информационни технологии
3. Кимле Кардашева - учител по география и икономика
4. Миглена Караякова – главен учител по професионална подготовка
5. Светлана Узунова - главен учител по общообразователна подготовка
6. Румен Шарланджиев – председател на профсъюз
7. Марияна Дакова - председател на профсъюз
8. Павлина Тренчева - непедагогически специалист "Човешки ресурси".

Задължения на комисията: Актуализиране на правила за дейността на комисията съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

3.11. Училищна комисия за стипендиите

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Кирева - на длъжност ЗДУД
2. Трендафилка Джонгова - на длъжност ръководител направление ИКТ
3. Елена Каръкова - старши учител по информатика и информационни технологии
4. Светлана Баталова - главен счетоводител.

Задължения на комисията:

1. Изготвяне на критерии за получаване на стипендии от учениците на НПГ "Димитър Талев" съобразно нормативната уредба, срок - м. октомври.

2. Приемане и разглеждане на документи за получаване на стипендии и класиране на ученици по видове стипендии, срок - м. октомври, декември, февруари.

3.12. Училищна комисия за изготвяне на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в състав

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков - на длъжност ЗДАСД
2. Васил Танчев - учител по английски език
3. Мария Москова - старши учител по химия и опазване на околната среда.

Задължения на комисията: Изготвяне на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съобразно съвременните изисквания на ЗПУО, срок - 13.09.2019 г.

3.13. Училищна комисия за актуализиране на Правилник за пропускателния режим, План по БДП, План за бедствия, аварии и катастрофи, План за действия при пожар, План за работа при утежнени зимни условия

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков - на длъжност ЗДАСД
2. Васил Танчев - учител по английски език
3. Димитър Самандов - старши учител по ФВС
4. Стоян Панев - учител по ФВС.

Задължения на комисията:

1. Актуализиране на правилник за пропускателния режим в НПГ "Димитър Талев" съобразно съвременните изисквания на ЗПУО , срок - 13.09.2019 г.

2. План за работа при утежнени условия - срок - м. октомври.

3.14. Училищна комисия за училищни чествания и национални празници

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Изготвяне на сценарии:

1. Елена Търтова - главен учител по общообразователна подготовка,
2. Фатме Мустафова - учител БЕЛ,
3. Марияна Малакова - старши учител БЕЛ и РЕ,
4. Костадинка Караиванова - старши учител БЕЛ и ФЕ,
5. Екатерина Франгова - старши учител английски език.

Озвучаване:

1. Румен Шарланджиев - старши учител ПН "Техника",
2. Коце Кокошаров - старши учител ПН "Техника",
3. Атанас Мутафчиев - учител ПН "Техника";

Украса на училището:

1. Златка Пейчева - старши учител ПН "Икономика",
2. Костадинка Джагълова - старши учител ПН "Икономика",
3. Катя Бойкова - старши учител ПН "Икономика",
4. Надежда Илиева - учител ПН "Туризъм",

5. Снежана Пачеджиева - старши учител ПН "Облекло",
6. Соня Воденова - старши учител ПН "Облекло";

Комендант и отговорник знаменна група:

1. Илия Павлов - старши учител ФВС,
2. Златина Венова - учител ФВС;

Фотограф:

1. Иван Ласин - старши учител ПН "Техника".

Задължения на комисията: Организиране на училищни чествания и национални празници: Откриване на учебната година, Патронен празник на гимназията, Ден на Народните будители, 24 май - Ден на българската просвета и култура, Церемония по дипломиране на зрелостници, Закриване на учебната година, срок - постоянен.

IV. КОНТРОЛНИ МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая. Резултатите от приетите решения да се обсъждат на следващ педагогически съвет.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет № 18/13.09.2019 г.