НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ”ДИМИТЪР ТАЛЕВ”
гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” №36, тел.: 0751/60151 e-mail: npgdt@mail.bg,www.npg-gd.com

О Б Я В А

Неврокопска професионална гимназия ”Димитър Талев”– гр. Гоце Делчев обявява конкурс за длъжността „Главен учител“, както следва:

- Главен учител по общообразователна подготовка

I. Характер на работата:

Главният учител в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет или модул от професионална подготовка, по който преподава.
2. Формира знания, умения и нагласи у децата и учениците.
3. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на децата и учениците.
4. Анализира резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците.
5. Планира и координира квалификационно-методическата дейност на учителите от методическите обединения.
6. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външното оценяване.
7. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външни оценявания(ДЗИ).
8. Консултира лицата, заемащи длъжността “учител” и длъжността “старши учител” в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците.
9. Консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие /в. т.ч. подготовката им за открити уроци/.

10. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците.

11. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището.

12. Участва в дейностите по разработване и реализиране на проекти, по които училището е страна.

13. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището, упоменати в длъжностната характеристика.

На лицата, заемащи длъжността "Главен учител" в училище, може да се възлагат задължения, свързани с организацията и провеждането на извънкласни форми и дейности, часове по свободноизбираема подготовка, както и **задължения като класен ръководител <u>по изключение,</u> <u>когато организацията в училище не позволява тези дейности да се извършват само от лица</u>**, заемащи длъжностите "учител" и "старши учител".

II. <u>Критерии за допускане до кандидатстване:</u>

- Висше образование, образователно квалификационна степен „магистър" по специалност, съответстваща на специалностите в училището или на учебен предмет от общообразователната подготовка от учебните планове;
- Професионална квалификация – учител;
- Не по-малко от 10 години учителски стаж;
- Придобита най-малко III ПКС;
- Придобити не по-малко от 2 (два) квалификационни кредита в годината, предхождаща годината на кандидатстване;
- Използване на интерактивни и иновационни методи на преподаване и оценяване в учебния процес;
- Компютърни умения и познаване на нормативната уредба в средното образование;
- Организация на дейности за повишаване имиджа на училището;
- Опит в работа по проекти и участие в комисии, опит в анализирането на резултати от учебно-възпитателната работа в училището;

- Доказан авторитет сред колеги и ученици;
- Комуникативни и организационни умения, работа в екип;
- Да не е налагано дисциплинарно наказание по чл.188 от Кодекса на труда през последните три години;
- Да не присъства в Констативни протоколи, доказващи извършени пропуски и нарушения за предходната учебна година;
- Да няма входирани Писма за искане на писмени обяснения за предходната учебна година.

III. Необходими документи, място и срокове за подаване:

Кандидатите подават **заявление до Директора** на НПГ „Д. Талев“ в срок до 12.10.2018 г. в канцелария „Човешки ресурси“ при Павлина Тренчева

и **прилагат следните документи:**

1. Диплом за завършено висше образование- образователно квалификационна степен „магистър”;
2. Копие от трудова книжка за удостоверяване на професионалния опит (не по-малко от 10 години учителски стаж);
3. Документ за професионална квалификация – учител (учителска правоспособност);
4. Автобиография;
5. Мотивационно писмо;
6. Документ, удостоверяващ професионално - квалификационната степен;
7. Документ, удостоверяващ степента на компютърните умения;
8. Документи, удостоверяващи допълнителна квалификация на кандидата; дипломи, сертификати, удостоверения;
9. Публикации и авторски иновационни учебни материали на кандидата по теми в сферата на образованието (ако има такива);
10. Концепция за дейността на кандидата като главен учител за срок от една година;
11. Други документи и материали, доказващи опита на кандидата.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

- по документи;
- събеседване.

За повече информация вижте цялата ПРОЦЕДУРА

за обявяване и провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Главен учител по общообразователна подготовка” в НПГ“Д. Талев“

в секция „Документи“ на сайта на училището: http://npg-gd.com/